

Số: /KH-UBND

Tuy Phong, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TU ngày 18/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Thực hiện Kế hoạch số 419/KH-UBND, ngày 31/3/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng về triển khai thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TU ngày 18/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. UBND xã Tuy Phong ban hành Kế hoạch về công tác tiếp công dân, giải quyết thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã Tuy Phong, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đề ra các giải pháp nhằm tổ chức triển khai nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 10-CT/TU ngày 18/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thực hiện nghiêm chỉ đạo của Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 1291-CV/ĐU ngày 20/3/2026 về thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TU.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Qua đó, góp phần củng cố niềm tin của Nhân dân đối với Đảng, Nhà nước; giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; tạo môi trường thuận lợi thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương; góp phần xây dựng Đảng, hệ thống chính trị; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

3. Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh trong thời gian qua. Nâng cao hiệu quả tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; bảo đảm quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10-CT/TU ngày 18/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, lâu dài, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, tạo môi trường thuận lợi để phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

2. Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, nội dung theo chỉ đạo của Ủy ban nhân

dân tình tại Công văn số 3854/UBND-BTCD ngày 24/3/2026 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TU ngày 18/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Kịp thời khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh trong thời gian qua.

3. Triển khai thực hiện nghiêm các nhiệm vụ trọng tâm về công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo Chỉ thị số 10-CT/TU ngày 18/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, cụ thể:

a) Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo quán triệt, tuyên truyền, tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo chức năng, nhiệm vụ của địa phương, phù hợp với thực tiễn.

b) Bảo đảm các trường hợp khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được tiếp nhận, xử lý, giải quyết đúng thẩm quyền, thời hạn và trình tự, thủ tục quy định; không để tồn đọng, kéo dài, vượt cấp; khắc phục tình trạng đùn đẩy, né tránh trách nhiệm trong việc xử lý đơn; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết dứt điểm các đơn còn tồn đọng, phức tạp, kéo dài, bảo đảm công khai, dân chủ, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

c) Tăng cường công tác phòng ngừa, ngăn chặn, bảo vệ, không để xảy ra các hành vi trả thù, trù dập người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; đẩy mạnh phát hiện, xử lý nghiêm theo quy định đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi trả thù, trù dập người khiếu nại, tố cáo, bao che người bị tố cáo; người lợi dụng dân chủ, quyền khiếu nại, tố cáo để cố ý vi phạm pháp luật hoặc phạm tội, gây mất an ninh, trật tự, xâm phạm lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân, chống phá Đảng, Nhà nước.

d) Tăng cường công tác nắm tình hình địa bàn, chủ động theo dõi, dự báo để kịp thời giải quyết theo thẩm quyền, chỉ đạo giải quyết các vụ việc phát sinh, nhất là các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, đông người, vượt cấp, liên quan đến an ninh trật tự có nguy cơ hình thành “điểm nóng”.

đ) Gắn thực hiện nhiệm vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với việc thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác cải cách hành chính, tạo điều kiện thuận lợi để Nhân dân góp ý, giám sát đối với hoạt động quản lý nhà nước và thực hiện quyền, nghĩa vụ của công dân; đẩy mạnh công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tạo môi trường pháp lý lành mạnh, hài hòa, góp phần phát triển kinh tế - xã hội và hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh tại địa phương.

e) Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phối hợp giải quyết các vụ việc liên quan đến đất đai.

4. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, nhất là lĩnh vực đất đai, tài nguyên, môi trường, khoáng sản, đầu tư, xây dựng cơ bản, tài chính, chế độ, chính sách xã hội; công khai, minh bạch thông tin, đặc biệt là trong bồi

thường, giải phóng mặt bằng các dự án; xem xét, giải quyết kịp thời các kiến nghị, đề xuất, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của Nhân dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư tham gia đầy đủ các buổi tiếp công dân định kỳ của Bí thư Đảng uỷ; Chủ tịch UBND xã; thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, chuyển đơn, thông báo tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã, tăng cường công tác tuyên truyền, thuyết phục, giải thích để công dân hiểu, chấp hành nghiêm các quy định pháp luật.

- Tham mưu cho UBND xã phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã tiếp nhận; chuyển đơn đủ điều kiện xử lý đến Chủ tịch UBND xã, để phân công các phòng chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp tham gia giải quyết; ban hành các văn bản chỉ đạo, theo dõi đôn đốc trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư theo quy định đồng thời tổng hợp, báo cáo kịp thời.

- Tham mưu ban hành thông báo Lịch Tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã,

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo của UBND xã về Thanh tra tỉnh để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

2. Phòng Kinh tế của xã

Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã cung cấp thông tin liên quan đến lĩnh vực đất đai theo yêu cầu của Tòa án nhân dân trong việc giải quyết khiếu nại, tranh chấp liên quan đến đất đai; tham mưu trả lời đơn, thư của công dân về lĩnh vực đất đai, tài nguyên, môi trường theo thẩm quyền.

3. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

Theo chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế ở địa phương chủ động triển khai thực hiện hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại năm 2026 và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây Kế hoạch triển khai Chỉ thị số 10-CT/TU ngày 18/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã Tuy Phong./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- TT. Đảng uỷ xã;
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT. UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Phòng Văn hoá-xã hội xã;
- Trang tin UBND xã;
- Lưu: VT, VP (Hoàng).

CHỦ TỊCH

Phạm Thành Bắc